

Министерство общего и профессионального образования Свердловской области
Автономная некоммерческая организация среднего профессионального образования
Уральский экономический колледж

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ
СРЕДНЕГО ЗВЕНА
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
38.02.02 СТРАХОВОЕ ДЕЛО (ПО ОТРАСЛЯМ)
(БАЗОВОЙ ПОДГОТОВКИ)**

Екатеринбург
2018г.

Программа государственной итоговой аттестации разработана на основании Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.02.Страховое дело (по отраслям) (базовая подготовка), утвержденного приказом Министерства и науки Российской Федерации № 474 от 07 мая 2014 г., и в соответствии с требованиями работодателей города Екатеринбурга и Свердловской области.

УТВЕРЖДЕНА решением педагогического совета
АНО СПО Уральский экономический колледж
Протокол № 3 от «21» июня 2018 г.

Заместитель директора по учебно-организационной
работе

_____ / А.В. Болотин

Организация разработчик: Автономная некоммерческая организация среднего профессионального образования «Уральский экономический колледж»

Согласовано:

Директор страхового агентства
SMPOLIS.RU (ООО «СКБ УРАЛ»)



_____ Г.С. Киркач
«17» _____ 2018 г.

Председатель приемной комиссии,

_____ В.Н. Шеметов

«24» _____ 2018 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ПРОГРАММЫ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	10
4. ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ КОМИССИЯ	15
5. ФОРМА ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	17
6. ПОДГОТОВКА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ ВЫПУСКНИКОВ	18
7. ПОДГОТОВКА К ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЙ ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	26
8. ПРЕДЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	27
9. ПОДГОТОВКА К ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	28
10. ПРОЦЕДУРА ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	29
11.	
12. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ И КАЧЕСТВА ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНИКА	31
13. ХРАНЕНИЕ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ	35
14. ТЕМАТИКА ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.02 СТРАХОВОЕ ДЕЛО	35
15. ПРИЛОЖЕНИЯ	37

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

В соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», освоении образовательных программ среднего профессионального образования завершается обязательной итоговой аттестацией.

Программа государственной итоговой аттестации является частью Программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям) (базовой подготовки).

Государственная итоговая аттестация проводится в целях определения соответствия результатов освоения выпускниками программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям), соответствующим требованиям

Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и работодателей и готовности выпускника к видам профессиональной деятельности и сформированным у выпускника соответствующим профессиональным компетенциям (ПК) и общим компетенциям (ОК).

Программа государственной итоговой аттестации разработана с учетом выполнения следующих принципов и требований:

- проведение государственной итоговой аттестации предусматривает открытость и демократичность на этапах разработки и проведения, вовлечение в процесс подготовки и проведения преподавателей и работодателей, экспертизу и корректировку всех компонентов аттестации;

- содержание аттестации учитывает уровень требований ФГОС СПО по специальности – базовый.

Главной задачей по реализации требований федерального государственного образовательного стандарта является реализация практической направленности подготовки специалистов со средним профессиональным образованием. Конечной целью обучения является подготовка специалиста, обладающего не только и не столько совокупностью теоретических знаний. Но, в первую очередь, специалиста, готового решать профессиональные задачи.

Видом государственной итоговой аттестации выпускников специальности СПО 38.02.02 Страхование дело (по отраслям) является выпускная квалификационная работа (ВКР) в форме выполнения и защиты дипломной работы.

Данный вид испытаний позволяет наиболее полно проверить освоенность выпускником профессиональных компетенций, готовность выпускника к выполнению видов деятельности, предусмотренных ФГОС СПО.

При выполнении и защите дипломной работы выпускник в соответствии с требованиями ФГОС СПО демонстрирует уровень готовности самостоятельно решать конкретные профессиональные задачи, прогнозировать и оценивать полученный результат, владеть экономическими, экологическими, правовыми параметрами профессиональной деятельности, а также анализировать профессиональные задачи и аргументировать их решение в рамках определенных полномочий.

Предметом ГИА выпускника является уровень образованности, оцениваемый через систему индивидуальных достижений, включающих в себя:

- учебные достижения в части освоения учебных дисциплин;
- квалификацию как систему освоенных компетенций, т.е. готовности к реализации основных видов профессиональной деятельности.

Областью профессиональной деятельности выпускников является заключение и сопровождение договоров страхования физических и юридических лиц, оформление и сопровождение страховых случаев (урегулирование убытков) от лица и за счет страховых организаций.

Объектами профессиональной деятельности выпускников специальности 38.02.02 Страховое дело (по отраслям) являются:

- процесс продаж страховых продуктов;
- документы, сопутствующие заключению договора страхования и оформлению страхового случая;
- документы внутренней и внешней отчетности;
- правила страхования и методические документы по страхованию;
- финансовые потоки между участниками страхования;
- внутренняя информация (административные приказы, методические рекомендации по расчету страхового возмещения);
- внешняя информация (нормативно-правовая база, рекомендации, изменения на страховом рынке).

По завершении освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования выпускник - специалист страхового дела (базовая подготовка) готов к выполнению следующих видов деятельности:

1. Реализация различных технологий розничных продаж в страховании
2. Организация продаж страховых продуктов
3. Сопровождение договоров страхования (определение страховой стоимости и премии)
4. Оформление и сопровождение страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков)
5. Выполнение работ по профессии «Агент страховой».

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом Министерства образования и науки РФ от 31.01.201 № 71 «О внесении изменений в порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.02 Страховое дело (по отраслям), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07 мая 2014 № 474, Уставом колледжа.

В Программе государственной итоговой аттестации определены:

- вид итоговой аттестации;
- материалы по содержанию итоговой аттестации;
- сроки проведения государственной итоговой аттестации;
- этапы и объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации;
- условия подготовки и процедуры проведения государственной итоговой аттестации;
- материально-технические условия проведения государственной итоговой аттестации;
- состав экспертов уровня и качества подготовки выпускников в период государственной итоговой аттестации;
 - тематика, состав, объем и структура задания студентам на государственную итоговую аттестацию;
 - перечень необходимых документов, представляемых на заседаниях государственной аттестационной комиссии;
 - форма и процедура проведения государственной итоговой аттестации;
- критерии оценки уровня и качества подготовки выпускников.

Программа государственной итоговой аттестации ежегодно обновляется и утверждается в установленном порядке.

2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Программа государственной итоговой аттестации (далее программа ГИА) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.02 Страхование (по отраслям) в части освоения видов профессиональной деятельности (ВПД) специальности:

1. Реализация различных технологий розничных продаж в страховании
2. Организация продаж страховых продуктов
3. Сопровождение договоров страхования (определение страховой стоимости и премии)
4. Оформление и сопровождение страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков)
5. Выполнение работ по профессии «Агент страховой».

Освоенные виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции выпускника:

ВПД 1. Реализация различных технологий розничных продаж в страховании.

ПК 1.1. Реализовывать технологии агентских продаж.

ПК 1.2. Реализовывать технологии брокерских продаж и продаж финансовыми консультантами.

ПК 1.3. Реализовывать технологии банковских продаж.

ПК 1.4. Реализовывать технологии сетевых посреднических продаж.

ПК 1.5. Реализовывать технологии прямых офисных продаж.

ПК 1.6. Реализовывать технологии продажи полисов на рабочих местах.

ПК 1.7. Реализовывать директ-маркетинг как технологию прямых продаж.

ПК 1.8. Реализовывать технологии телефонных продаж.

ПК 1.9. Реализовывать технологии интернет-маркетинга в розничных продажах.

ПК 1.10. Реализовывать технологии персональных продаж в розничном страховании.

ВПД 2. Организация продаж страховых продуктов.

ПК 2.1. Осуществлять стратегическое и оперативное планирование розничных продаж.

ПК 2.2. Организовывать розничные продажи.

ПК 2.3. Реализовывать различные технологии розничных продаж в страховании.

ПК 2.4. Анализировать эффективность каждого канала продаж страхового продукта.

ВПД 3. Сопровождение договоров страхования (определение страховой стоимости и премии).

ПК 3.1. Документально оформлять страховые операции.

ПК 3.2. Вести учет страховых договоров.

ПК 3.3. Анализировать основные показатели продаж страховой организации.

ВПД 4. Оформление и сопровождение страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков).

ПК 4.1. Консультировать клиентов по порядку действий при оформлении страхового случая.

ПК 4.2. Организовывать экспертизы, осмотр пострадавших объектов.

ПК 4.3. Подготавливать и направлять запросы в компетентные органы.

ПК 4.4. Принимать решения о выплате страхового возмещения, оформлять страховые акты.

ПК 4.5. Вести журналы убытков, в том числе в электронном виде, составлять отчеты, статистику убытков.

ПК 4.6. Принимать меры по предупреждению страхового мошенничества.

ВПД 5. Выполнение работ по профессии «Агент страховой».

Общие компетенции, включающие в себя способность выпускника:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

2.2. Количество часов, отводимое на государственную итоговую аттестацию: всего – 6 недель, в том числе:

- выполнение выпускной квалификационной работы – 4 недели;

- защита выпускной квалификационной работы – 2 недели.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ

ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Объем времени, этапы и сроки на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации выпускников.

Программа государственной итоговой аттестации, требования к дипломным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденные директором колледжа, доводятся до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Продолжительность и сроки государственной итоговой аттестации определяются учебным планом по специальности 38.02.02 Страхование (по отраслям) и составляет: на подготовку ВКР – четыре недели, проведение ГИА – две недели.

Согласно учебному плану основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.02 Страхование (по отраслям) и годовому календарному графику учебного процесса устанавливаются следующие этапы, объем времени и сроки проведения ГИА:

Этапы и сроки выполнения и защиты ВКР:

1. Выбор тем ВКР студентами (за 2 месяца до начала практики).
2. Прием заявлений студентов о закреплении тем ВКР (за 30 дней до начала практики).
3. Приказ об утверждении тем ВКР и о закреплении научных руководителей (за 30 дней до начала практики).
4. Преддипломная практика, согласно учебного плана.
5. Защита отчета по преддипломной практике (последний день практики).
6. Приказ о допуске к ГИА (1 месяц до ГИА).
7. Подготовка ВКР (1 месяц до ГИА).
8. Предоставление готовой работы научному руководителю (15 дней до защиты ВКР).
9. Предоставление готовой работы рецензенту (7 дней до защиты ВКР).
9. Предоставление готовой ВКР учебную часть для нормоконтроля (7 дней до защиты ВКР).
10. Предзащита, решение о допуске ВКР к защите 7 дней до защиты ВКР
11. Защита ВКР согласно расписания.

3.2. Условия подготовки государственной итоговой аттестации

Процедура подготовки государственной итоговой аттестации включает следующие организационные мероприятия:

№ n/n	Содержание деятельности	Срок выполнения
1.	Определение тематики дипломных работ.	ноябрь
2.	Подбор экспертов качества подготовки выпускников – руководителей ВКР, председателей ЭК.	ноябрь
3.	Проведение организационного собрания для выпускников по подготовке и проведению ГИА.	декабрь
4.	Закрепление тематики ВКР за студентами на основании личных заявлений.	март
5.	Подготовка приказа об утверждении тем ВКР и закреплении научных руководителей.	март
6.	Проведения консультаций по выполнению ВКР.	апрель
7.	Подготовка приказа о допуске студентов к государственной итоговой аттестации.	май
8.	Подготовка приказа о составе государственной экзаменационной комиссии.	апрель
9.	Проведение организационного собрания для выпускников по проведению ГИА.	май
10.	Контроль за ходом выполнения студентами ВКР.	май-июнь
11.	Составление расписания заседаний государственной экзаменационной комиссии.	май
12.	Организация заседаний государственной экзаменационной комиссии. Подготовка аудитории и документов, представляемых на заседаниях ЭК.	июнь

3.3. Содержание выпускной квалификационной работы. Тематика.

Для проведения аттестационных испытаний выпускников по специальности 38.02.02 Страховое дело (по отраслям) утверждается тематика выпускных квалификационных работ, позволяющая наиболее полно оценить уровень и качество подготовки выпускника в ходе решения и защиты им комплекса взаимосвязанных вопросов.

Тематика ВКР должна:

- соответствовать современному уровню и перспективам развития науки, техники, производства, экономики и культуры;
- создать возможность реальной работы с решением актуальных практических задач и дальнейшим использованием, внедрением материалов работы в страховой сфере;
- быть достаточно разнообразной для возможности выбора студентом темы в соответствии с индивидуальными склонностями и способностями.

Студенту предоставляется право выбора темы дипломной работы из утвержденного списка, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика дипломной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям).

Для подготовки работы студенту назначается руководитель. Закрепление за студентами тем ВКР, назначение руководителей осуществляется приказом директора колледжа не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики.

По утвержденным темам руководители работ разрабатывают индивидуальные задания для каждого выпускника. Задания на ВКР выдаются выпускникам не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики. При выдаче индивидуальных заданий руководитель работы разъясняет назначение и задачи, структуру и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей ВКР.

Общее руководство и контроль за ходом выполнения ВКР осуществляет ведущий менеджер по организации и сопровождению учебного процесса.

Основными функциями руководителя ВКР являются:

- разработка задания на подготовку работы;
- разработка совместно с обучающимися плана работы;
- оказание помощи обучающемуся в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения работы;
- консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения работы;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников;
- контроль за ходом выполнения работы в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и обучающимся хода работ;
- консультирование обучающегося по подготовке презентации и доклада для защиты работы;
- предоставление письменного отзыва на ВКР.

К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более десяти выпускников.

В отзыве руководителя на ВКР должны найти отражение следующие вопросы:

- характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение обучающегося к выполнению работы;

- проявленные (не проявленные) им способности (оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося, продемонстрированные им при выполнении работы);

- степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению.

Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска работы к защите.

Оформленная выпускная квалификационная работа передается рецензенту. Рецензирование ВКР проводится с целью получения дополнительной объективной оценки труда студента специалистами в соответствующей области.

В качестве рецензентов могут привлекаться специалисты организаций туроператорской и турагентской сферы, а также профессора и преподаватели других учебных заведений по профилю ВКР.

Рецензент оценивает работу по форме и содержанию. В рецензии отражаются следующие вопросы:

- актуальность темы;
- заключение о соответствии работы заявленной теме и заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела работы с выделением положительных сторон и недостатков (с указанием, по возможности, конкретных параграфов и/или страниц);
- оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;
- рекомендации для использования ее результатов;
- общую оценку качества выполнения работы;
- заключение должно содержать выводы о соответствии работы предъявляемым требованиям.

Рецензия подписывается рецензентом с указанием ФИО, ученого звания, ученой степени (при наличии), места работы, должности, даты.

Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается. Подписанная рецензентом рецензия представляется в ГАК вместе с ВКР в установленные сроки.

Подписанная рецензентом рецензия представляется в ГАК вместе с ВКР в установленные сроки.

4. ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ КОМИССИЯ

В целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего

профессионального образования государственная итоговая аттестация выпускников по специальности 38.02.02 Страхование (по отраслям) проводится государственной экзаменационной комиссией (ГЭК).

Государственная экзаменационная комиссия формируется из преподавателей колледжа и лиц, приглашенных из сторонних организаций, представителей работодателей по профилю подготовки выпускников по специальности 38.02.02 Страхование (по отраслям) из учреждений страховой сферы и т.п.

Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом директора колледжа. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год.

Председателем экзаменационной комиссии утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание;

- ведущих специалистов-представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников по специальности 38.02.02 Страхование (по отраслям).

Заместителем председателя экзаменационной комиссии назначается директор колледжа.

Экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года. Основными функциями экзаменационной комиссии являются:

- комплексная оценка компетенций выпускника на соответствие требованиям федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.02 Страхование (по отраслям);

- принятие решения о присвоении уровня квалификации и выдаче выпускнику соответствующего документа о среднем профессиональном образовании;

- подготовка рекомендаций по совершенствованию качества профессионального обучения специалистов на основе анализа результатов государственной итоговой аттестации выпускников колледжа среднего профессионального образования по специальности 38.02.02 Страхование (по отраслям).

5. ФОРМА ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Формой государственной итоговой аттестации по образовательной программе среднего профессионального образования по специальности 38.02.02 Страхование (по отраслям) является защита ВКР.

Программа государственной итоговой аттестации по специальности 38.02.02 Страхование (по отраслям), требования к работам, а также критерии оценки знаний выпускников утверждаются директором колледжа.

Государственная итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

6. ПОДГОТОВКА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ ВЫПУСКНИКОВ

6.1. Структура ВКР состоит из следующих элементов:

- титульного листа;
- задания на ВКР;
- календарного плана работы по выполнению ВКР;
- содержания (оглавления);
- введения;
- основной части, состоящей из 2-3 разделов и подразделов (главы, параграфы);
- заключения;
- списка использованных источников (включая ссылки на литературу, Интернет-ресурсы и другие источники);
- приложений.

Титульный лист ВКР оформляется по образцу. На титульном листе ВКР указывается наименование колледжа, специальность, тема работы, фамилия и инициалы студента, фамилия и инициалы руководителя работы.

Задание на ВКР включает основные вопросы для разработки, план работы, согласованный с научным руководителем.

Календарный план работы по выполнению ВКР выполняется в виде графика выполнения основных этапов подготовки ВКР, согласованного с научным руководителем. Выполнение каждого этапа подтверждается подписью руководителя.

Работа должна быть выполнена в четкой логической последовательности. Иерархия подчиненности глав, разделов и подразделов в содержании должна быть аналогична примеру:

1. Риски (глава)

1.1 Методы оценки рисков (раздел)

1.1.1. Статистические методы оценки рисков (подраздел)

1.1.1.1. Иммитационные модели оценки рисков (пункт).

1.1.1.1.1. Узлы иммитационной модели (подпункт).

Подпункты можно не нумеровать, т.е. в рассмотренном примере номер 1.1.1.1.1. можно не писать.

Желательно, чтобы все содержание помещалось на одной странице. Заголовки одинаковых ступеней необходимо располагать друг под другом. Заголовки каждой последующей ступени смещают на три - пять знаков по отношению к заголовкам предыдущей ступени. Все заголовки начинают с прописной буквы без точки на конце. Последнее слово каждого заголовка соединяют отточием с соответствующим номером страницы в правом столбце содержания.

Во введении автор обосновывает актуальность и практическую значимость выбранной темы, определяет степень научной разработанности, формулирует цель и задачи, объект, предмет и методы исследования. Указывает структуру работы. Объектом работы специалиста по туризму, как правило, являются отношения в исследуемой сфере, а предмет исследования находит свое отражение в названии темы ВКР. Обозначается цель исследования, для достижения цели ставятся конкретные задачи, которые находят отражения в названиях глав и параграфов ВКР.

По объему введение должно составлять в пределах 3-5 страниц. В основной части работы излагается содержание темы в соответствии с планом. Первый раздел посвящается теоретическим аспектам изучаемого объекта и предмета ВКР. В нем содержится обзор используемых источников информации, нормативной базы по теме ВКР. В этом разделе могут найти место статистические данные, построенные в таблицы и графики.

Второй раздел посвящается анализу практического материала, полученного во время производственной практики (преддипломной). В этой главе содержится:

- анализ конкретного материала по избранной теме;
- описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета изучения на основе анализа конкретного материала по избранной теме;
- описание способов решения выявленных проблем.

В ходе анализа могут использоваться аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы и графики.

Каждый раздел должен завершаться четким критическим выводом. При раскрытии темы необходимо показать приобретенные теоретические знания, умение работать с литературой, а также способность анализировать, обобщать и сравнивать исследуемые явления. Для подтверждения главной мысли или основного положения можно использовать цитирование. При этом цитату берут в кавычки и указывают источник

(делают сноску), из которого она приводится.

В заключении подводятся итоги работы, формируют выводы и предложения по совершенствованию, раскрывается значимость полученных результатов.

Выводы и предложения должны непосредственно вытекать из анализа тех или иных вопросов в самом тексте ВКР и излагаться четко и лаконично. Выводы и заключения студента должны содержать рациональный вариант решения рассматриваемой проблемы и его обоснование.

По объему заключение не должно превышать пяти страниц.

Список использованных источников призван показать научную, теоретическую и практическую базу исследования. Рекомендуется использовать не менее 25-30 различных источников.

Приложения помещают после списка использованных источников в порядке их упоминания в тексте. В этом разделе помещается подобранный студентом справочный или вспомогательный материал, имеющий непосредственное отношение к ВКР: анкеты, статистические данные, диаграммы, графики, формы договоров, расчеты, таблицы, проекты документов и нормативных правовых актов, предлагаемых студентом. Их наличие и количество свидетельствуют о глубине проработки материала по избранной теме и являются подтверждением обоснованности выводов и предложений.

Приложения располагаются в конце работы. Необходимость в приложениях обычно возникает тогда, когда приведенные в работе соображения требуют более детального их пояснения или подтверждения дополнительными материалами, включение которых в основной текст нарушит логику изложения или приведет к другим нежелательным последствиям (например, превышение установленного объема работы).

На каждом из листов приложений в правом верхнем углу пишут «Приложение А», «Приложение Б» и т.д. В тексте работы на все приложения должны быть сделаны ссылки.

6.2 Порядок подготовки ВКР. Выпускная квалификационная работа должна представлять собой самостоятельное законченное исследование на заданную тему, написанное лично автором под руководством руководителя, свидетельствующее об умении автора работать с литературой, обобщать и анализировать фактический материал, используя теоретические знания и практические навыки, полученные при освоении профессиональной образовательной программы.

Рекомендуемый объем работы – от 50 до 60 страниц печатного текста без приложений.

Работа должна свидетельствовать о способности автора к систематизации, закреплению и расширению полученных во время учебы теоретических

знаний и практических навыков по общепрофессиональным дисциплинам и профессиональным модулям; применению этих знаний при решении разрабатываемых в ВКР вопросов и проблем; степени подготовленности студента к самостоятельной практической работе по специальности.

ВКР должна привить студенту навыки творческого изучения и решения актуальных проблем конкретной специальности.

ВКР выполняется студентом по материалам, собранным им лично в период производственной (преддипломной) практики.

ВКР выполняется на основе глубокого изучения литературных источников. Подбор и изучение литературы для выполнения ВКР является одним из важных этапов работы студента.

Подбирать литературу следует сразу же после выбора темы ВКР. Подбор литературы производится студентом самостоятельно.

Подбирая литературу, надо обращаться к изданиям последних лет, так как в них наиболее полно отражена действующая практика, показано все то новое и прогрессивное, что следует использовать при разработке основных вопросов избранной темы.

Самостоятельная работа при подборе литературы не исключает консультаций с руководителем работы. С ним должен быть обязательно согласован список отобранной литературы.

В список источников включают нормативные правовые акты, авторефераты диссертаций, монографии, научные статьи и иные источники (учебная, справочная литература).

Источники располагают в списке в следующем порядке:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральные законы (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);
 - указы Президента Российской Федерации (в той же последовательности);
 - постановления Правительства Российской Федерации (в той же очередности);
- иные нормативные правовые акты;
- иные официальные материалы (резолюции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);
- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
- периодические издания;
- интернет-ресурсы.

В данном списке необходимо использовать только официальные источники публикации.

Все источники в работе должны быть пронумерованы арабскими цифрами.

Применяют сквозную нумерацию, по всему списку литературы.

При использовании нормативных или литературных материалов ссылки на источники обязательны.

При использовании материалов, полученных через сеть «Internet», обязательно делается ссылка на сайт или адрес, откуда материалы получены.

Копирование работ из имеющихся «Internet – коллекций» работ не допускается. При выявлении подобных работ руководитель изменяет тему, и работа готовится заново.

Работу над источниками следует начинать с изучения нормативных правовых актов Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления; комментариев к законодательству; учебников, учебных пособий, научных статей и монографий по рассматриваемой тематике.

Сбор и обобщение фактического материала - особо важный этап работы над выбранной темой. Именно здесь студент имеет возможность наиболее полно продемонстрировать свои знания, умение формулировать свою точку зрения и делать обобщения по тому или иному вопросу, вносить конкретные предложения с учетом самостоятельного изучения и осмысления фактического материала.

Практический материал студент должен собрать и систематизировать во время преддипломной практики.

При подготовке к преддипломной практике студенту целесообразно составить вопросник (программу), определив круг задач, которые следует выяснить в ходе практики по конкретным вопросам выпускной работы. Рекомендуется согласовать вопросник с руководителем ВКР.

Собрав и изучив источники и практический материал, студент приступает к написанию ВКР.

Изложение вопросов темы должно быть последовательным, логичным. Все разделы должны быть связаны между собой. Поэтому особое внимание следует обращать на логические переходы от одного раздела к другому, а внутри разделов - от вопроса к вопросу.

Излагать материал в ВКР рекомендуется своими словами, не допуская дословного переписывания из литературных источников. Не допускается также произвольное сокращение слов.

Приводимые в тексте цитаты, справочные материалы следует тщательно сверить и снабдить их постраничными ссылками на источники.

Рекомендуется в конце работы приводить список использованных источников, а в тексте указывать в квадратных скобках только порядковый номер источника в этом списке и номер страницы, на которой в этом источнике помещен цитируемый текст.

При изложении спорных вопросов темы необходимо приводить мнение различных

авторов. Если в работе критически рассматривается точка зрения какого-либо автора, его мысль следует излагать без сокращений, то есть приводить цитаты: только при этом условии критика может быть объективной. Обязательным, при наличии различных подходов к решению изучаемой проблемы, является сравнение рекомендаций, содержащихся в действующих нормативных правовых актах и работах различных авторов.

Только после этого студент обосновывает свое мнение по спорному вопросу или соглашается с одной из уже имеющихся точек зрения, выдвигая в любом случае соответствующие аргументы.

Изложение рассматриваемых вопросов можно иллюстрировать справочными и аналитическими таблицами, выполненными, главным образом, самостоятельно. В отдельных случаях можно заимствовать некоторые таблицы из литературных источников с обязательной ссылкой на первоисточник.

Таблицы должны иметь названия и нумерацию, нумерация таблиц должна быть сквозной для всех глав работы.

Ссылаться на таблицу нужно в таком месте текста, где формулируется положение, подтверждающееся или иллюстрируемое ею. В тексте, анализирующем или комментирующем таблицу, не следует пересказывать ее содержание, а необходимо сформулировать основной вывод, к которому подводят табличные данные.

Законченные главы ВКР сдаются руководителю на проверку в сроки, предусмотренные календарным планом. Обязательны для исправления фактические ошибки и противоречия, отмеченные руководителем. Проверенные главы должны быть доработаны в соответствии с полученными от руководителя замечаниями.

Следует обратить внимание на то, что тема ВКР должна быть абсолютно одинаковой во всех документах, а именно в:

- заявлении студента об утверждении темы;
- приказе об утверждении темы и руководителя ВКР;
- титульном листе ВКР;
- задании на ВКР;
- календарном плане;
- отзыве руководителя;
- рецензии;
- презентации, раздаточных материалах.

6.3 Требования к оформлению ВКР. ВКР должна быть оформлена на одной стороне листа бумаги формата А4. Текст следует печатать через 1,5 интервала (шрифт «Times New Roman», размер шрифта – 14), соблюдая следующие размеры полей: левое - 35 мм; правое - 20 мм; верхнее - 20 мм; нижнее 25 мм.

Все листы ВКР (за исключением приложений) должны быть пронумерованы. Нумерация начинается с третьего листа (Введение) и заканчивается последним (заключительным) листом. Номера страниц проставляются вверху страницы с форматированием по центру.

Название каждой главы в тексте работы допускается набирать 16-м шрифтом; название каждого параграфа набирается 14-м шрифтом. Каждая глава (раздел) начинается с новой страницы, подразделы располагаются друг за другом. В тексте ВКР рекомендуется чаще применять красную строку, выделяя законченную мысль в самостоятельный абзац.

Слишком много цитат в работе приводить не следует, цитирование используется как прием аргументации. В случае необходимости можно излагать чужие мысли своими словами, но и в этом варианте надо делать ссылку на первоисточник. Ссылку нужно делать подробную. Подробная ссылка на первоисточник делается под чертой внизу той страницы, где заканчивается цитата или изложение чужой мысли. При подробной ссылке указываются фамилия, инициалы автора, название работы, издательство, место и год издания, страница.

Для наглядности в ВКР включаются таблицы и графики. Графики выполняются четко в строгом соответствии с требованиями деловой документации.

Нумерация таблиц, графиков (отдельно для таблиц и графиков) должна быть сквозной на протяжении всей ВКР. Нумерация таблиц осуществляется следующим образом: первая цифра - № главы, 2 цифра - порядковый номер. Например, 2.1. Слово «таблица» и ее порядковый номер (без знака №) пишется сверху самой таблицы в правой стороне, затем дается ее название и единица измерения (если она общая для всех граф и строк таблицы). При ссылке на таблицу следует указать номер таблицы и страницу, на которой она расположена. Разрывать таблицу и переносить часть ее на другую страницу можно только в том случае, если она целиком не умещается на одной странице. При этом на другую страницу переносится заголовок «Продолжение таблицы «номер таблицы», а также «шапка» таблицы.

Формулы расчетов в тексте надо выделять отдельной строкой, давая подробное пояснение каждому символу (когда он встречается впервые). Рекомендуется нумеровать формулы в пределах каждой главы, особенно, если в тексте приходится на них ссылаться.

Излагать материал в ВКР следует четко, ясно, от третьего лица, применяя принятую научную терминологию, избегая повторений и общеизвестных положений, имеющих в учебниках и учебных пособиях. Пояснять надо только малоизвестные или разноречивые понятия, делая ссылку на авторов, высказывающих разные мнения по одному и тому же вопросу.

После заключения, начиная с новой страницы, необходимо поместить список

использованных источников. В список включаются все источники по теме, с которыми студент ознакомился при написании работы.

Каждое приложение следует начинать с нового листа, в правом верхнем углу которого пишется слово «Приложение» и букву (без знака №). В левом нижнем углу можно указывать, на основании каких источников составлено приложение. Объем приложений не ограничивается.

В своем окончательном варианте ВКР не должна содержать чистых листов бумаги.

После согласования окончательного варианта ВКР с научным руководителем, работу, аккуратно напечатанную, брошюруют и прошивают скоросшивателем.

После получения отзыва на ВКР изменения в ее содержание студент может вносить исключительно по согласованию с научным руководителем. После рецензирования ВКР изменениям не подлежит.

7. ПОДГОТОВКА К ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЙ ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Перед переплетом и последующим предъявлением ВКР для защиты необходимо проверить:

- соответствие названия темы ВКР, указанной на титульном листе и в задании, названию в приказе;
- идентичность заголовков в оглавлении и в работе, а также их общую редакционную согласованность;
- правильность подкладки листов (их последовательность и размещение относительно корешка);
- правильность нумерации рисунков, таблиц, приложений; общую редакционную согласованность таблиц и надписей;
- наличие ссылок на рисунки, таблицы, приложения, использованные источники; правильность ссылок;
- отсутствие карандашных пометок и элементов оформления в карандаше;
- наличие сквозной нумерации страниц и соответствие ей содержания.

Студент, не позднее чем за 5 рабочих дней до даты предзащиты ВКР, оформляет окончательный (согласованный с руководителем) бумажный вариант ВКР в типографском переплете с вшитыми бланками титульного листа, задания на ВКР и передает его руководителю.

Руководитель ВКР до даты предзащиты оформляет отзыв на ВКР. Студент к дате предзащиты готовит ВКР, презентацию, демонстрационные материалы к ВКР в электронном виде.

Студент к дате предзащиты ВКР готовит распечатку демонстрационных материалов и текста доклада на защите в одном экземпляре.

8. ПРЕДЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Предварительная защита проводится комиссией по предзащите.

Секретарь комиссии по предзащите осуществляет допуск студентов в помещение проведения предзащиты в соответствии со списком допущенных к предзащите.

Комиссия по предзащите может работать с одним студентом всем составом или распределить студентов по членам комиссии.

Комиссия (член комиссии) проверяет соответствие темы ВКР, ФИО руководителя данным соответствующего приказа, знакомится с отзывом научного руководителя на ВКР, текстом выступления (доклада) студента, проверяет комплектность ВКР, наличие и оформление сопроводительных документов (титульный лист, задание на выполнение ВКР, календарный план, отзыв руководителя, список используемых источников), соответствие оформления ВКР методическим рекомендациям, соответствие оглавления основному тексту ВКР, знакомится с демонстрационными материалами.

Комиссия (член комиссии) проверяет соответствие представленной студентом электронной версией ВКР на соответствие бумажному варианту, правильность названия электронных файлов их форматов.

При отсутствии электронной версии ВКР студент считается не прошедшим предзащиту.

Комиссия (член комиссии) может попросить студента выступить с докладом и/или задать ему вопросы по выполнению и содержанию ВКР.

К защите выпускной квалификационной работы допускаются студенты, прошедшие предзащиту.

9. ПОДГОТОВКА К ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Выпускник, получив положительный отзыв о ВКР от научного руководителя, рецензию внешнего рецензента и разрешение о допуске к защите, должен подготовить доклад (7-10 минут), в котором четко и кратко излагаются основные положения ВКР. При этом для большей наглядности целесообразно использовать презентацию (в Power Point), желательно - согласованную с руководителем. Можно также

подготовить раздаточный материал для председателя и членов ГАК. Краткий доклад может быть подготовлен письменно, но выступать на защите следует свободно, «своими словами», не зачитывая текст.

Для успешной защиты необходимо хорошо подготовить доклад. В нем следует отразить, что сделано лично студентом, чем он руководствовался при исследовании темы, что является предметом изучения. Желательно пояснить, какие методы использованы при изучении рассматриваемой проблемы, какие новые результаты достигнуты в ходе исследования и каковы вытекающие из исследования основные выводы. Доклад не должен быть перегружен цифровыми данными, которые приводятся в случае необходимости для доказательства или иллюстрации того или иного вывода. Более конкретно его содержание определяется студентом совместно с руководителем.

Студент предоставляет в ГАК на защиту ВКР следующие документы:

- ВКР (бумажный вариант в твердом типографском переплете);
- материалы по ВКР на электронном носителе;
- отзыв руководителя ВКР;
- рецензию на ВКР;
- демонстрационные материалы;
- презентацию.

10. ПРОЦЕДУРА ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Защита ВКР происходит на открытом заседании ГАК. Задачей ГАК является определение уровня теоретической подготовки студента, его подготовленности к профессиональной деятельности и принятие решения о возможности выдачи диплома государственного образца о присвоении соответствующей квалификации.

Дата проведения защиты ВКР определяется приказом по колледжу. Защита проводится в комиссии, утвержденной приказом по колледжу.

Секретарь ГАК осуществляет допуск студентов в помещение защиты ВКР в строгом соответствии со списком допущенных к защите, одновременно проводя идентификацию личности по паспорту. Количество человек, одновременно присутствующих в помещении защиты ВКР, определяется комиссией. Секретарь собирает ВКР и сопроводительные документы у студентов в соответствии со списком допущенных к защите, информирует студентов о составе ГАК, продолжительности защиты для каждого студента, а также о правилах поведения на защите и системе оценки уровня знаний.

Секретарь ГАК объявляет начало защиты каждой ВКР, называя ФИО студента и тему ВКР. Студент делает доклад, общая продолжительность которого не должна превышать 7-10 минут. Рекомендуется следующий общий регламент выступления и ответов на вопросы комиссии.

Студент должен представиться и объявить тему ВКР. После представления студент начинает свое выступление в соответствии с регламентом. Студент в своем выступлении должен отразить:

- актуальность темы ВКР;
- объект исследования;
- цель ВКР;
- постановку задачи (комплекса задач);
- используемый инструментарий;
- полученные результаты;
- обобщающие выводы.

Выступление не должно содержать описание структуры (оглавления) и содержания ВКР, список использованных источников, а также информации, не относящейся к области исследования ВКР.

По окончании доклада студенту задают вопросы председатель, члены комиссии (не менее 2-х вопросов).

При неясности вопроса студент имеет право попросить задать его повторно или уточнить, но не более двух раз.

При наличии вопроса(ов) членов ГАК студент должен либо дать ответ, либо констатировать невозможность на него ответить.

Завершение своего выступления студент должен formalизовать словами «ответ на вопрос закончил/а».

После ответов студента на вопросы может зачитываться отзыв руководителя, а также оглашаются замечания рецензента.

При наличии замечаний в рецензии комиссия предоставляет студенту возможность ответить.

Комиссия проверяет результаты работы студента по устранению замечаний комиссии по предзащите.

Комиссия предоставляет заключительное слово студенту. После завершения работы ГАК со студентом он должен оставаться на территории колледжа до времени объявления результатов.

Вопросы, задаваемые студенту на защите ВКР, могут относиться как к теме ВКР, так и к связанным с ней областям исследования, поэтому перед защитой целесообразно

восстановить в памяти разделы курса, которые имеют прямое отношение к теме ВКР. Студенту разрешается пользоваться текстом ВКР. По докладу и ответам на вопросы ГАК судит о широте кругозора студента, его эрудиции, умении публично выступать и аргументировано отстаивать свою точку зрения при ответах на вопросы.

Оценка результата защиты ВКР производится на закрытом заседании ГАК. Оценивается работа по 4-х балльной системе (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно). При оценке принимаются во внимание оригинальность и научно-практическое значение темы, качество выполнения и оформления работы, а также содержательность доклада и полнота ответов на вопросы. Оценка объявляется после окончания защиты всех работ на открытом заседании ГАК. Решение ГАК является окончательным и апелляции не подлежит.

Студенту, имеющему оценку «отлично» не менее чем 75% дисциплин учебного плана, оценку «хорошо» по остальным дисциплинам и защитившим выпускную квалификационную работу на «отлично», выдается диплом с отличием.

Выпускники, получившие на итоговых испытаниях оценку «неудовлетворительно» допускается к повторной итоговой аттестации через год.

11. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ И КАЧЕСТВА ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНИКА

Выпускная квалификационная работа оценивается членами Государственной аттестационной комиссии на ее закрытом заседании в день защиты. Оценки объявляются комиссией в тот же день.

При оценке выпускной квалификационной работы учитываются:

- актуальность темы; соответствие темы проблемам объекта исследования;
- логичность структуры работы, взаимосвязь между её разделами;
- адекватность выбранных в работе методов и подходов решаемой проблеме, соответствие методического аппарата уровню современных научных разработок;
- конкретность и обоснованность авторских выводов и практических рекомендаций по решению поставленных задач, для достижения главной цели работы, соответствие практических рекомендаций результатам проведенного анализа;
- последовательность, конкретность и глубина изложения материала работы;
- наличие в работе практической значимости, перспективы практического внедрения результатов работы;
- обоснованное представление аналитического и проектного материала посредством таблиц и рисунков (диаграмм, графиков);
- количество и актуальность литературных источников, используемых в работе, наличие в

тексте работы ссылок на используемые материалы;

- язык изложения (соответствие научному стилю, отсутствие просторечных оборотов, профессионального сленга);

- соблюдение правил оформления выпускных работ;

- соблюдение требований к объему выпускной работы.

При оценке защиты выпускной квалификационной работы учитываются:

- качество доклада (логичность изложения, отражение в докладе сути работы, наличие обоснований принятых решений, отражение вклада автора в работу, соблюдение регламента защиты);

- качество раздаточных материалов (иллюстрационный материал должен быть логично выстроен, аккуратно оформлен и информационно насыщен, т.е. должен позволять составить целостное представление о наиболее важных результатах выполненной работы);

- качество электронной презентации (она должна логически поддерживать доклад, освещая тезисно основные результаты работы);

- качество ответов на вопросы (ответы должны быть лаконичными, четкими и по существу вопроса, от выпускника требуются способность обосновать свою точку зрения, владение профессиональной терминологией и научным языком).

При оценке выпускной квалификационной работы и защиты принимается во внимание наличие справок о внедрении и других документов, подтверждающих практическую / научную ценность работы.

Результаты итоговой аттестации (защиты дипломной работы) определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Критерии оценки.

Оценка «Отлично» выставляется выпускнику, в случае если:

- работа выполнена в соответствии с целевой установкой, отвечает предъявляемым требованиям и оформлена в соответствии со стандартом;

- выступление студента на защите структурировано, раскрыты причины выбора и актуальность темы, цель и задачи работы, предмет и объект исследования, логика выведения каждого наиболее значимого вывода;

- в заключительной части доклада студентом показаны перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, освещены вопросы дальнейшего применения и внедрения результатов исследования в практику;

- длительность выступления соответствует регламенту;

- отзывы руководителя на работу не содержат замечаний;

- ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии логичны, раскрывают сущность вопроса, подкрепляются положениями монографических

источников и нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из выпускной квалификационной работы, показывают самостоятельность и глубину изучения проблемы выпускником;

- широкое применение информационных технологий, как в самой выпускной работе, так и во время выступления.

Оценка «Хорошо» выставляется выпускнику, в случае если:

- работа выполнена в соответствии с целевой установкой, отвечает предъявляемым требованиям и оформлена в соответствии с требованиями, предъявляемыми к ней;

- выступление студента на защите структурировано, допускаются одна-две неточности при раскрытии причин выбора и актуальности темы, целей и задач работы, предмета и объекта исследования, допускается погрешность в логике выведения одного из наиболее значимых выводов, которая устраняется в ходе дополнительных уточняющихся вопросов;

- в заключительной части доклада выпускника недостаточно отражены перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, вопросы дальнейшего применения и внедрения результатов исследования в практику;

- длительность выступления выпускника соответствует регламенту;

- отзыв руководителя на работу не содержит замечаний или имеют незначительные замечания;

- в ответах выпускника на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии допущено нарушение логики, но, в целом, раскрыта сущность вопроса, тезисы выступающего подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из выпускной квалификационной работы, показывают самостоятельность и глубину изучения проблемы выпускником;

- ограниченное применение выпускником информационных технологий, как в самой выпускной квалификационной работе, так и во время выступления.

Оценка «Удовлетворительно» выставляется выпускнику, в случае если:

- работа выполнена в соответствии с целевой установкой, но не в полной мере отвечает предъявляемым требованиям, в том числе по оформлению в соответствии со стандартом;

- выступление выпускника на защите выпускной квалификационной работы структурировано, допускаются неточности при раскрытии причин выбора и актуальности темы, целей и задач работы, предмета и объекта исследования, допущена грубая погрешность в логике выведения одного из наиболее значимых выводов, которая при указании на нее, устраняется с трудом;

- в заключительной части доклада выпускник недостаточно отражены перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, вопросы дальнейшего применения и внедрения результатов исследования в практику;
- длительность выступления выпускника превышает регламент;
- отзыв руководителя на работу содержат замечания и перечень недостатков, которые не позволили выпускнику полностью раскрыть тему;
- ответы выпускника на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии не раскрывают до конца сущности вопроса, слабо подкрепляются положениями монографических источников и нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из выпускной квалификационной работы, показывают недостаточную самостоятельность и глубину изучения проблемы выпускником;
- недостаточное применение информационных технологий, как в самой выпускной квалификационной работе, так и во время выступления;
- в процессе защиты работы выпускник продемонстрировал понимание содержания ошибок, допущенных им при ее выполнении.

Оценка «Неудовлетворительно» выставляется выпускнику, в случае если:

- работа выполнена с нарушением целевой установки, не отвечает предъявляемым требованиям, в оформлении имеются отступления от стандарта;
- выступление выпускника на защите не структурировано, недостаточно раскрываются причины выбора и актуальность темы, цели и задачи работы, предмет и объект исследования, допускаются грубые погрешности в логике выведения нескольких из наиболее значимых выводов, которые, при указании на них, не устраняются;
- в заключительной части доклада выпускника не отражаются перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, вопросы дальнейшего применения и внедрения результатов исследования в практику;
- длительность выступления выпускника значительно превышает регламент;
- отзыв руководителя на работу содержат аргументированный вывод о несоответствии выпускной работы требованиям образовательного стандарта;
- ответы выпускника на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии не раскрывают сущности вопроса, не подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из выпускной квалификационной работы, показывают отсутствие самостоятельности и глубины изучения проблемы выпускника;
- в процессе защиты работы выпускник демонстрирует непонимание содержания ошибок, допущенных им при ее выполнении.

Результаты защиты дипломных работ оформляются протоколами заседания Государственной аттестационной комиссии.

По результатам итоговой аттестации студентов-выпускников комиссия по защите дипломных работ принимает решение о присвоении им квалификации по соответствующей специальности и выдаче диплома о среднем профессиональном образовании.

12. ХРАНЕНИЕ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ ДИПЛОМНЫХ РАБОТ

Лучшие выпускные квалификационные работы, представляющие учебно-методическую ценность, используются в качестве учебных пособий в кабинетах колледжа.

Выполненные студентами выпускные квалификационные работы подлежат хранению после их защиты в архиве колледжа не менее пяти лет.

13. ТЕМАТИКА ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.02 СТРАХОВОЕ ДЕЛО (по отраслям)

1. Проблемы и перспективы развития страхования предприятий (на примере предприятий Свердловской области).
2. Разработка рекомендаций по планированию оборота страховых продуктов.
3. Анализ проблем организации офисных продаж страховых продуктов.
4. Современные каналы продаж розничных страховых продуктов.
5. Сравнительный анализ условий ипотечного страхования (на примере ведущих страховых компаний РФ).
6. Развитие системы перестрахования на российском страховом рынке.
7. Анализ проблем и перспектив развития онлайн-страхования.
8. Анализ состояния и перспективы применения кросс-продаж на российском рынке страхования.
9. Оценка состояния и перспектив регионального страхового рынка Свердловской области.

10. Проблемы и перспективы развития личного страхования в России (на примере страховой компании).
11. Негосударственное пенсионное страхование в РФ. Перспективы развития. Риски потери клиентов.
12. Обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств как финансовые гарантии.
13. Продвижение комбинированных финансово-страховых продуктов на российском потребительском рынке.
14. Страхование мошенничества: правовая оценка, практика выявления и методы пресечения.
15. Страхование рисков, связанных с использованием банковских карт.
16. Страхование жизни в РФ: проблемы и перспективы развития.
17. Анализ страхового рынка Свердловской области.
18. Анализ состояния и перспективы развития страхового рынка России (на примере Свердловской области).
19. Разработка предложений по совершенствованию развития рынка страховых услуг в современной России (на примере организации).
20. Развитие ипотечного страхования в России: проблемы и перспективы (на примере организации).
21. Развитие банковского страхования в России: проблемы и перспективы (на примере организации).
22. Рынок автострахования в России и тенденции его развития (на примере организации).
23. Обязательное страхование в России и перспективы его развития (на примере организации).
24. Медицинское страхование: проблемы и перспективы развития (на примере организации).
25. Страхование жизни: состояние, проблемы и перспективы развития (на примере организации).
26. Имущественное страхование и тенденции его развития (на примере организации).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
Директору АНО СПО
Уральский экономический колледж
Перелыгиной Е.Б.

от студента _____

специальность _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас утвердить следующие данные выпускной квалификационной работы (ВКР):

Тип работы: _____

Тема: _____

Тема работы соответствует предметной области исследования по учебному плану специальности.

Руководитель ВКР _____

Ученая степень, ученое звание _____

Должность, место работы _____

С методическими рекомендациями по выполнению ВКР ознакомлен, невыясненных вопросов не имею.

Подпись студента _____ Дата _____

Подпись руководителя ВКР _____ Дата _____

ЗАДАНИЕ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ (ВКР)

Тип работы: _____

Студент _____

Тема ВКР _____

Утверждена приказом по колледжу № _____ от _____ 20__ г.

Срок сдачи студентом законченной ВКР _____ 20__ г.

Исходные данные по ВКР _____

Содержание разделов ВКР (наименование глав):

Перечень приложений к ВКР:

Дата выдачи задания _____ 20__ г.

Руководитель _____ Студент _____

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН
ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Тип работы: _____

Студент _____

Тема ВКР _____

№ п/п	Наименование этапа написания выпускной квалификационной работы	Срок выполнения	Отметка об исполнении	Подпись руководителя
1.	Заявление на утверждение темы ВКР			
2.	Приказ на утверждение темы ВКР			
3.	Подбор и согласование списка основных информационных источников			
4.	Подготовка и согласование структуры (оглавления) ВКР			
5.	Подготовка и представление на проверку текста I главы ВКР			
6.	Подготовка и представление на проверку текста II-III глав ВКР			
7.	Устранение замечаний руководителя ВКР			
8.	Согласование содержания приложений к ВКР			
9.	Подготовка тезисов доклада для защиты.			
10.	Подготовка презентации и раздаточного материала для защиты ВКР			
11.	Предоставление и согласование с руководителем полного текста ВКР			
12.	Предоставление готовой ВКР (в типографском переплёте)			
13.	Предоставление руководителем студенту отзыва на ВКР			
14.	Прохождение предзащиты ВКР студентом			

Студент _____

Руководитель ВКР _____

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
АНО СПО УРАЛЬСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ
Специальность Страховое дело
Форма обучения заочная

ВЫПУСКНАЯ
КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

Тип работы.....
Тема.....
.....
.....

Студент
 ФИО подпись дата

Руководитель
 ФИО подпись дата

Рецензент
 ФИО подпись дата

*Председатель
комиссии по защите*
 ФИО подпись дата

Екатеринбург
2019

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ

Тип ВКР _____
Студента _____

Специальность **Страховое дело**
Форма обучения **заочная**
Тема ВКР _____

Утверждена приказом по колледжу № _____ от _____ 20__ г.

Руководитель _____
Ученая степень, ученое звание _____
Должность, место работы _____

АКТУАЛЬНОСТЬ ТЕМЫ ИССЛЕДОВАНИЯ

ОЦЕНКА СОДЕРЖАНИЯ РАБОТЫ

Структура, логика и стиль изложения представленного материала.

Глубина проработки материала, обоснованность изложенных выводов, наличие конкретных данных (цифр), расчетов, сравнений (анализа).

СТЕПЕНЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛИ ИССЛЕДОВАНИЯ И ЕГО ПРАКТИЧЕСКАЯ
ЗНАЧИМОСТЬ

Полнота раскрытия исследуемой темы.

НЕДОСТАТКИ, ОТМЕЧЕННЫЕ РАНЕЕ И НЕ УСТРАНЕННЫЕ НА ДАННЫЙ МОМЕНТ

ЗАКЛЮЧЕНИЕ ПО ПРЕДСТАВЛЕННОЙ РАБОТЕ

Представленная работа к защите рекомендуется / не рекомендуется

Научный руководитель _____ /Ф.И.О./

дата «_____» _____ 20 г.

РЕЦЕНЗИЯ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ

Тип ВКР _____

Студента _____

Специальность **Страховое дело**

Форма обучения заочная

Тема ВКР _____

Рецензент

Ученая степень, звание _____

Место работы (должность) _____

АКТУАЛЬНОСТЬ ТЕМЫ ИССЛЕДОВАНИЯ

(Обоснование)

ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОГО СОДЕРЖАНИЯ ВКР

Теоретический уровень подготовки ВКР, глубина проработки материала, полнота раскрытия и охвата исследуемой темы, обоснованность изложенных выводов, наличие конкретных данных (цифр), расчетов, сравнений (анализа). Структура, логика и стиль изложения представленного материала.

СТЕПЕНЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛИ ИССЛЕДОВАНИЯ И ЕГО ПРАКТИЧЕСКАЯ ЗНАЧИМОСТЬ

Полнота раскрытия исследуемой темы.

НЕДОСТАТКИ РАБОТЫ

(с указанием на конкретные разделы и страницы)

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ОЦЕНКА ВКР _____

Дата « ____ » _____ 20__ г.

Рецензент _____
подпись _____ Ф.И.О.

Подпись должна быть заверена печатью по месту основной работы.